

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Westas Accountants & Advies · versie [DATUM]

## Artikel 1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Opdrachtnemer:** [STATUTAIRE NAAM EN RECHTSVORM], handelend onder de naam Westas Accountants & Advies, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer [KVK-NUMMER], gevestigd te Amsterdam.
- b. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van Werkzaamheden. Geven meerdere personen gezamenlijk opdracht, dan is ieder van hen Opdrachtgever.
- c. **Consument:** een Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- d. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals vastgelegd in een opdrachtbevestiging of op andere wijze tot stand gekomen.
- e. **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die Opdrachtnemer uit anderen hoofde verricht, in de ruimste zin, waaronder in ieder geval de werkzaamheden vermeld in de opdrachtbevestiging.
- f. **Bescheiden:** alle door of namens Opdrachtgever ter beschikking gestelde stukken, gegevens en gegevensdragers, en alle door Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden vervaardigde stukken, gegevens en gegevensdragers.
- g. **Schriftelijk:** per brief of langs elektronische weg, waaronder per e-mail of via een digitaal klantportaal.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en rechtsbetrekkingen, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht of zal verrichten voor Opdrachtgever, en op alle daaruit voortvloeiende Werkzaamheden, ook aanvullende en vervolgoopdrachten.
2. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever, onder welke benaming ook, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als zij uitdrukkelijk Schriftelijk zijn overeengekomen. Bij strijd tussen de opdrachtbevestiging en deze voorwaarden gaat de opdrachtbevestiging voor.
4. Alle Overeenkomsten komen uitsluitend tot stand met Opdrachtnemer en worden uitsluitend door Opdrachtnemer uitgevoerd, ook als het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van Opdrachtgever is dat een bepaalde persoon de Werkzaamheden uitvoert. Artikel 7:404 en artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
5. Alle bedingen in deze voorwaarden, waaronder de beperkingen van aansprakelijkheid, zijn mede gemaakt ten behoeve van de bestuurders, aandeelhouders, werknemers en andere personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer werkzaam zijn of zijn geweest. Zij kunnen zich hier rechtstreeks op beroepen.
6. Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Wijzigingen treden in werking dertig dagen nadat zij aan Opdrachtgever Schriftelijk zijn meegedeeld. Is Opdrachtgever het niet eens met een wijziging, dan kan hij de Overeenkomst tegen de datum van inwerkingtreding opzeggen.
7. Is een bepaling van deze voorwaarden nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De nietige of vernietigde bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

## Artikel 3. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en dertig dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ondertekende of Schriftelijk aanvaarde opdrachtbevestiging heeft ontvangen en, indien gevraagd, een voorschot is betaald. Begint Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever al eerder met de Werkzaamheden, dan komt de Overeenkomst onder deze voorwaarden tot stand op het moment van aanvang.
3. Opdrachtnemer mag een opdracht zonder opgave van redenen weigeren. Opdrachtnemer aanvaardt een opdracht pas nadat het cliëntenonderzoek op grond van de Wwft en de beroepsregels naar haar oordeel met goed gevolg is afgerond.
4. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht volgt dat zij voor bepaalde tijd is aangegaan.

## Artikel 4. Gegevens en medewerking van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig, volledig en in de gewenste vorm en wijze alle gegevens en Bescheiden die Opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor een juiste uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer onverwijld over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn, ook als deze pas na het verstrekken van de opdracht bekend worden.

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens en Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet verplicht deze te controleren, tenzij dat uitdrukkelijk tot de opdracht behoort.
4. Zolang Opdrachtgever niet aan de verplichtingen uit dit artikel voldoet, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten. Termijnen gaan pas lopen nadat alle benodigde gegevens volledig zijn ontvangen.
5. Extra werkzaamheden, kosten en honorarium die het gevolg zijn van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verstrekken van gegevens of medewerking, komen voor rekening van Opdrachtgever.

## Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen en met inachtneming van de geldende wet- en beroepsregels. Op Opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting; zij staat niet in voor het bereiken van een bepaald resultaat.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk persoon of personen de opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering derden inschakelen, waaronder andere deskundigen en dienstverleners, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag daarbij namens Opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van die derden aanvaarden.
3. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere regelgeving verplicht kan zijn:
  - a. de identiteit van Opdrachtgever en diens uiteindelijk belanghebbenden vast te stellen en te verifiëren;
  - b. ongebruikelijke transacties te melden aan de Financial Intelligence Unit, zonder Opdrachtgever daarover te mogen informeren;
  - c. de uitvoering van de opdracht op te schorten of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtnemer aan deze verplichtingen voldoet.
4. De Werkzaamheden zijn niet gericht op het ontdekken van fraude of andere onregelmatigheden, tenzij dat uitdrukkelijk Schriftelijk is overeengekomen. Stuit Opdrachtnemer op aanwijzingen daarvoor, dan handelt zij volgens de geldende wet- en beroepsregels.
5. Werkzaamheden die Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever verricht buiten de omschrijving in de opdrachtbevestiging, gelden als meerwerk en worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.
6. Adviezen en rapportages zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving, jurisprudentie en beleidsregels zoals die gelden op de datum van het advies. Opdrachtnemer is niet verplicht Opdrachtgever te informeren over latere wijzigingen, tenzij dat uitdrukkelijk is overeengekomen.
7. Mondelinge adviezen en mededelingen binden Opdrachtnemer pas nadat zij Schriftelijk zijn bevestigd.

## Artikel 6. Termijnen

1. Door Opdrachtnemer genoemde termijnen zijn streeftermijnen en geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Bij overschrijding van een termijn raakt Opdrachtnemer pas in verzuim nadat Opdrachtgever haar Schriftelijk in gebreke heeft gesteld, daarbij een redelijke termijn heeft gegeven van ten minste dertig dagen en Opdrachtnemer ook binnen die termijn niet nakomt.
3. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij Opdrachtnemer na ingebrekestelling als bedoeld in lid 2 toerekenbaar tekortschiet.

## Artikel 7. Honorarium en kosten

1. Het honorarium wordt berekend op basis van de bestede tijd tegen de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, tenzij Schriftelijk een vaste prijs is overeengekomen. Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de opdracht.
2. Naast het honorarium brengt Opdrachtnemer de gemaakte kosten en de declaraties van ingeschakelde derden in rekening. Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders vermeld.
3. Opdrachtnemer mag vóór en tijdens de uitvoering van de opdracht een voorschot verlangen en de Werkzaamheden opschorten tot het voorschot is betaald. Een voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
4. Opdrachtnemer mag haar tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. Daarnaast mag zij tarieven tussentijds aanpassen bij wijziging van lonen, prijzen of wettelijke heffingen.

5. Een vaste prijs is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever bij het aangaan van de Overeenkomst heeft verstrekt. Blijkt de opdracht wezenlijk omvangrijker of complexer, dan mag Opdrachtnemer de prijs aanpassen of het meerdere op basis van bestede tijd in rekening brengen.
6. Opdrachtnemer declareert per maand, per kwartaal, na afronding van de Werkzaamheden of zoals in de opdrachtbevestiging is overeengekomen.

### Artikel 8. Betaling

1. Betaling geschiedt binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder korting, opschorting of verrekening, op een door Opdrachtnemer aangewezen rekening. Bezwaar tegen de hoogte van een factuur schort de betalingsverplichting niet op.
2. Na afloop van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Opdrachtgever is dan de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd vanaf de vervaldag tot de dag van volledige betaling.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 250, vermeerderd met omzetbelasting. Daarnaast is Opdrachtgever de werkelijke proceskosten verschuldigd, ook voor zover deze een rechterlijke proceskostenveroordeling te boven gaan.
4. Betalingen strekken eerst tot voldoening van kosten, vervolgens van rente en daarna van de oudste openstaande facturen.
5. Geef de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding, dan mag Opdrachtnemer (aanvullende) zekerheid verlangen. Wordt die niet binnen de gestelde termijn gegeven, dan mag Opdrachtnemer de Werkzaamheden direct opschorten en wordt al hetgeen Opdrachtgever verschuldigd is direct opeisbaar.
6. Is een opdracht door meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk gegeven, of zijn Werkzaamheden verricht ten behoeve van meerdere personen, zoals echtgenoten, geregistreerd partners of groepsmaatschappijen, dan is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het volledige factuurbedrag, ongeacht aan wie de factuur is gericht.

### Artikel 9. Reclames

1. Een reclame over de Werkzaamheden of het factuurbedrag moet Schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of de factuur waarop zij betrekking heeft, of, als Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen dertig dagen na ontdekking.
2. Een reclame schort de betalingsverplichting niet op.
3. Wordt niet tijdig gereclameerd, dan vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.
4. Is een reclame naar het oordeel van Opdrachtnemer terecht, dan heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het honorarium, kosteloze verbetering of herhaling van de afgekeurde Werkzaamheden, of beëindiging van (het betreffende deel van) de opdracht tegen restitutie van het naar evenredigheid te veel betaalde honorarium. Hiermee zijn de verplichtingen van Opdrachtnemer volledig nagekomen.
5. Is een reclame ongegrond, dan komen de kosten van het onderzoek daarnaar voor rekening van Opdrachtgever.

### Artikel 10. Geheimhouding en openbaarmaking

1. Opdrachtnemer houdt alle vertrouwelijke informatie die zij van Opdrachtgever ontvangt geheim tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover een wettelijke of beroepsregel, waaronder de Wwft, Opdrachtnemer tot openbaarmaking verplicht, Opdrachtgever haar van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven, of Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafrechtelijke procedure waarin de informatie van belang kan zijn.
3. Opdrachtgever mag de inhoud van adviezen, rapportages en andere uitingen van Opdrachtnemer niet openbaar maken of aan derden verstrekken zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, behalve voor zover dit rechtstreeks voortvloeit uit de opdracht, nodig is om een deskundig oordeel over de Werkzaamheden in te winnen, of op Opdrachtgever een wettelijke plicht tot openbaarmaking rust.
4. Gebruikt een derde een advies of rapportage van Opdrachtnemer zonder dat Opdrachtnemer daarvoor Schriftelijk toestemming heeft gegeven, dan kan die derde daaraan geen rechten ontleen en vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer tegen aanspraken van die derde.
5. Bij overtreding van lid 3 verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

### Artikel 11. Intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op producten die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, waaronder adviezen, rapporta-

ges, rekenmodellen, waarderingsmodellen, (model)contracten, werkwijzen, sjablonen en software, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer.

2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om deze producten te gebruiken voor het doel waarvoor de opdracht is gegeven. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze producten, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtnemer mag de bij de uitvoering opgedane algemene kennis en ervaring tijds gebuiken, ook voor andere opdrachtgevers, met inachtneming van haar geheimhoudingsplicht.

### Artikel 12. Bescheiden en dossier

1. Op verzoek retourneert Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verstrekte originele Bescheiden, onder voorbehoud van artikel 15.
2. Het werkdossier van Opdrachtnemer, inclusief werkpapieren, berekeningen en interne aantekeningen, is en blijft eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft geen recht op afgifte daarvan.
3. Opdrachtnemer bewaart het dossier gedurende de wettelijke en beroepsmatige bewaartermijnen. Na afloop daarvan mag Opdrachtnemer het dossier zonder voorafgaande kennisgeving vernietigen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van Bescheiden tijdens verzending of vervoer, ongeacht door wie de verzending of het vervoer wordt verzorgd.

### Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, en alleen als Opdrachtnemer daarbij niet heeft gehandeld zoals van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico dat Opdrachtnemer onder die verzekering draagt.
3. Keert de verzekeraar om welke reden dan ook niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer voor de Werkzaamheden waarop de schade betrekking heeft in rekening heeft gebracht. Bij een Overeenkomst met een looptijd van meer dan een jaar is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit in rekening is gebracht. In geen geval bedraagt de aansprakelijkheid meer dan € 50.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
4. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor:
  - a. indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste besparingen, gemiste fiscale voordelen en schade door bedrijfsstagnatie;
  - b. schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte gegevens of informatie door of namens Opdrachtgever, of anderszins van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
  - c. schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, met uitzondering van werknemers van Opdrachtnemer;
  - d. boetes, verhogingen en heffingsrente die het gevolg zijn van de belastingsschuld zelf, en belastingen of heffingen die Opdrachtgever hoe dan ook verschuldigd was;
  - e. schade die het gevolg is van het gebruik van een advies of rapportage voor een ander doel dan waarvoor het is verstrekt, of door een derde.
5. De beperkingen en uitsluitingen in dit artikel gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevenden.
6. Een aanspraak op schadevergoeding vervalt als Opdrachtgever niet binnen dertig dagen nadat hij de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, Opdrachtnemer Schriftelijk en gemotiveerd aansprakelijk heeft gesteld.
7. Voor zover in deze voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in verband met de Werkzaamheden in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan ervan. Deze termijn geldt niet voor het indienen van een klacht bij de daartoe bevoegde tuchtrechtelijke instantie.

### Artikel 14. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer, haar bestuurders, werknemers en ingeschakelde derden tegen alle aanspraken van derden, waaronder aandeelhouders, bestuurders, werknemers en groepsmaatschappijen van Opdrachtgever en, bij een opdracht in het kader van een echtscheiding of verdeling, de (ex-)partner van Opdrachtgever, die direct of indirect verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen aanspraken die het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige informatie die Opdrachtgever heeft

verstrekt, en tegen aanspraken die ontstaan doordat Opdrachtnemer op grond van de wet of beroepsregels de opdracht moet teruggeven of informatie moet verstrekken aan overheidsinstanties.

3. De vrijwaring omvat ook alle redelijke kosten van juridische bijstand die Opdrachtnemer in verband met dergelijke aanspraken maakt.
4. Dit artikel is niet van toepassing voor zover de aanspraak het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

### Artikel 15. Opschorting en retentierecht

1. Opdrachtnemer mag de nakoming van al haar verplichtingen opschorten, waaronder de afgifte van Bescheiden, rapportages en andere zaken aan Opdrachtgever of derden, totdat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, volledig zijn voldaan.
2. Lid 1 geldt niet voor Bescheiden van Opdrachtgever die nog geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, waaronder boetes en verhogingen, die het gevolg is van een rechtmatige opschorting.

### Artikel 16. Beëindiging

1. Opdrachtgever kan een Overeenkomst voor onbepaalde tijd Schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan Opdrachtgever niet tussentijds opzeggen.
2. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst te allen tijde Schriftelijk opzeggen. Opdrachtnemer deelt de reden van opzegging mee, voor zover de wet of beroepsregels zich daar niet tegen verzetten, en doet wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever redelijkerwijs vereisen.
3. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen of ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, als Opdrachtgever in verzuim is, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of onder de schuldsaneringsregeling valt, of als voortzetting naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd zou komen met wet- of beroepsregels.
4. Bij beëindiging, om welke reden ook, is Opdrachtgever het honorarium en de kosten verschuldigd voor de tot dat moment verrichte Werkzaamheden, en de kosten die Opdrachtnemer redelijkerwijs maakt voor de afwikkeling en overdracht. Bij een vaste prijs is Opdrachtgever het naar evenredigheid verschuldigde deel verschuldigd, met een minimum van [50]% van de vaste prijs als de Werkzaamheden al zijn aangevangen.

### Artikel 17. Overmacht

1. Kan Opdrachtnemer haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen door een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, waaronder ziekte of uitval van de uitvoerende persoon, storingen in IT-systemen, internet of software, cyberaanvallen, storingen bij de Belastingdienst of andere overheidsportalen, en tekortkomingen van leveranciers, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang de overmacht duurt.
2. Duurt de overmacht langer dan drie maanden, dan mogen beide partijen de Overeenkomst Schriftelijk ontbinden voor het deel dat door de overmacht wordt getroffen, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.
3. Het deel van de Werkzaamheden dat vóór de overmacht is verricht, mag Opdrachtnemer afzonderlijk declareren.

### Artikel 18. Elektronische communicatie

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer mogen langs elektronische weg met elkaar communiceren, waaronder per e-mail, via cloudopslag en via een klantportaal. Beide partijen nemen redelijke maatregelen tegen virussen, onderschepping en misbruik.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, waaronder niet-aflevering, vertraging, onderschepping, manipulatie of virussen, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid.
3. De gegevens in de systemen van Opdrachtnemer gelden als volledig bewijs van de inhoud en het tijdstip van de ontvangst en verzending van elektronische berichten, behoudens tegenbewijs.

### Artikel 19. Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en haar privacyverklaring. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij persoonsgegevens van derden, zoals werknemers, klanten of familieleden, rechtmatig aan Opdrachtnemer verstrekt en dat de betrokkenen daarover zijn geïnformeerd.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken, boetes en kosten die het gevolg zijn van het niet naleven van de AVG door Opdrachtgever.
4. Verwerkt Opdrachtnemer bij een opdracht persoonsgegevens als verwerker, bijvoorbeeld bij een salarisadministratie, dan sluiten partijen daarvoor een verwerkersovereenkomst.

### Artikel 20. Bepalingen voor Consumenten

Is Opdrachtgever een Consument, dan gelden in afwijking van het voorgaande de volgende bepalingen. Deze gaan voor op andersluidende bepalingen in deze voorwaarden.

1. **Herroepingsrecht.** Komt de Overeenkomst op afstand of buiten de kantoorruimte van Opdrachtnemer tot stand, dan kan de Consument de Overeenkomst binnen veertien dagen na totstandkoming zonder opgave van redenen kosteloos herroepen. Verzoekt de Consument uitdrukkelijk om binnen die termijn met de Werkzaamheden te beginnen, dan is hij bij herroeping het honorarium verschuldigd voor de tot dat moment verrichte Werkzaamheden. Is de opdracht binnen de termijn volledig uitgevoerd op uitdrukkelijk verzoek van de Consument, die heeft verklaard af te zien van zijn herroepingsrecht, dan vervalt het herroepingsrecht.
2. **Betaling en incasso.** Artikel 8 lid 1 is van toepassing, met dien verstande dat de Consument een tegenvordering mag verrekenen voor zover de wet dat toestaat. In afwijking van artikel 8 leden 2 en 3 raakt de Consument pas in verzuim nadat hij na de vervaldag een kosteloze aanmaning heeft ontvangen met een betalings-termijn van veertien dagen, is hij de wettelijke rente (artikel 6:119 BW) verschuldigd en zijn de incassokosten niet hoger dan volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
3. **Termijnen.** De termijnen in artikel 9 lid 1 en artikel 13 lid 6 gelden voor de Consument niet als vervalttermijn; de Consument behoudt zijn rechten als hij binnen bekende tijd na ontdekking van het gebrek reclameert. De termijn in artikel 13 lid 7 bedraagt voor de Consument ten minste één jaar.
4. **Tarieven.** Verhoogt Opdrachtnemer haar tarieven binnen drie maanden na totstandkoming van de Overeenkomst, of op een ander moment op grond van artikel 7 lid 4, dan mag de Consument de Overeenkomst ontbinden binnen veertien dagen nadat de verhoging is meegedeeld, tenzij de verhoging voortvloeit uit de wet.
5. **Opzegging.** In afwijking van artikel 16 lid 1 kan de Consument de Overeenkomst op elk moment Schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van ten hoogste één maand. Het minimumbedrag in artikel 16 lid 4 geldt niet; de Consument betaalt naar evenredigheid voor de verrichte Werkzaamheden.
6. **Boete.** De boete in artikel 10 lid 5 is niet van toepassing.
7. **Wijziging voorwaarden.** Een wijziging van deze voorwaarden geldt niet voor een lopende Overeenkomst zonder instemming van de Consument.
8. **Bevoegde rechter.** De Consument kan binnen een maand nadat Opdrachtnemer zich Schriftelijk op de forumkeuze in artikel 21 heeft beroepen, kiezen voor beslechting door de volgens de wet bevoegde rechter.
9. Wettelijke bepalingen van dwingend recht ter bescherming van de Consument blijven in alle gevallen van toepassing.

### Artikel 21. Toepasselijk recht, geschillen en klachten

1. Op alle Overeenkomsten en op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen worden in eerste aanleg uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam, onverminderd artikel 20 lid 8.
3. Klachten over de dienstverlening worden behandeld volgens de klachtenregeling van Opdrachtnemer. Opdrachtgever wendt zich eerst tot Opdrachtnemer voordat hij een geschil aan de rechter voorlegt.

### Artikel 22. Slotbepalingen

1. Rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst kan Opdrachtgever niet overdragen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
2. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst te gelden, waaronder die over geheimhouding, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid en vrijwaring, blijven na beëindiging van kracht.
3. Bij verschil tussen de Nederlandse tekst van deze voorwaarden en een vertaling is de Nederlandse tekst bepalend.
4. Deze voorwaarden zijn te raadplegen en te downloaden via [westasaccountants.nl](https://westasaccountants.nl) en worden bij iedere offerte en opdrachtbevestiging meegezonden.